

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РАДУГА» С. АЛХАН-ЮРТ»**

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №2«Радуга»
с. Алхан-Юрт»
от 19.12.2025 г. № 214

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в
МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь, 2025	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Приказ
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Декабрь, 2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол педагогического совета
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь, 2025	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Справка
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Локальные нормативные акты
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части	Декабрь, 2025	Делопроизводитель	Справка

	бюрократической нагрузки			
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Заведующий, делопроизводитель, старший воспитатель	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, педагоги	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, педагоги	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Протокол