

МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РАДУГА» С. АЛХАН-ЮРТ»  
(МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кӀоштан ШХЪДУ»  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«АЛХАН-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ №2 «РАДУГА»  
(МБШХЪДУ «Алхан-Юртан берийн беш №2 «Радуга»)

## П Р И К А З

11 января 2023г.

№ 69

с. Алхан-Юрт

### **О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», на основании приказа МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района» от 10.01.2023 года №06 п р и к а з ы в а ю:

1. Провести педагогический совет по ознакомлению педагогов с изменениями Федерального законодательства в дошкольном образовании по внедрению ФОП ДО.

2. Утвердить Дорожную карту мероприятий по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО) внедрению и переходу на ФОП ДО (ФАОП ДО) в МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с.Алхан-Юрт» (приложение 1) и ознакомить с нею всех участников образовательных отношений.

3. Организовать в ДОУ работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.

4. Определить переходный период для изучения и внедрения ФОП ДО (ФАОП ДО) в период с 30 марта по 30 августа 2023 года.

5. Осуществить переход ДОУ на ФОП ДО с 1 сентября 2023 года.

6. Избрать состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

7. Разработать Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

8. Разработать план-график мероприятий по обеспечению подготовки и внедрению ФОР ДО.

9. Разместить данный приказ на официальном сайте ДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А.Шидеева

Приложение №1  
к приказу МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»  
от 11.01.2023 № 69

**Дорожная карта  
мероприятий по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО) внедрению и переходу на ФОП ДО (ФАОП ДО) в МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с.Алхан-Юрт»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, старший воспитатель
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	Заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты мероприятий по изучению (ФОП ДО) (ФАОП ДО) внедрению и переходу на ФОП ДО (ФАОП ДО) в МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»	Январь 2023	Заведующий, старший воспитатель
5	Проведение педагогического совета по ознакомлению педагогов с изменениями Федерального законодательства в дошкольном образовании по внедрению ФОП ДО	Февраль 2023	Заведующий
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Февраль – август 2023	Старший воспитатель

8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Февраль, май, август 2023	Заведующий, старший воспитатель
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль 2023	Заведующий
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости 2023	Заведующий
12	Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Апрель –май 2023	Старший воспитатель
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Апрель– июнь 2023	Старший воспитатель
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Февраль – август 2023	Заведующий
17	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий

МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РАДУГА» С. АЛХАН-ЮРТ»  
(МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кӀоштан ШХЪДУ»  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«АЛХАН-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ №2 «РАДУГА»  
(МБШХЪДУ «Алхан-Юртан берийн беш №2 «Радуга»)

## П Р И К А З

11 января 2023г.

№ 70

с. Алхан-Юрт

### **О проведении педагогического совета по переходу на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», на основании приказа МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района» от 10.01.2023 года № 06, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести педагогический совет по ознакомлению педагогов с изменениями Федерального законодательства в дошкольном образовании по внедрению ФОП ДО совета от 13.01.2023 г. № 2.1. с повесткой дня:
  - об ознакомлении педагогов с изменениями Федерального законодательства в дошкольном образовании по внедрению ФОП ДО;
  - об избрании состава рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
  - обсуждение план-графика внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) в ДОУ;
  - о принятии Положения о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А.Шидаева

**«ДЕТСКИЙ САД №2 «РАДУГА» С. АЛХАН-ЮРТ»  
(МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»)**

**МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кюштан ШХЬДУ»  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«АЛХАН-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ №2 «РАДУГА»  
(МБШХЬДУ «Алхан-Юртан берийн беш №2 «Радуга»)**

**П Р И К А З**

13 января 2023г.

№ 71

с. Алхан-Юрт

**Об утверждении постановления  
педагогического совета № 2.1.**

На основании протокола педсовета от 13.01.2023 года №2.1. по ознакомлению педагогов с изменениями Федерального законодательства в дошкольном образовании по внедрению ФОП ДО, п р и к а з ы в а ю:

1. Принять и утвердить следующее решение педагогического совета от 13 января 2023 года:

- Привести в соответствие с ФОП ДО основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ, не позднее до 1 сентября 2023 года;

- Утвердить рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы  
старший воспитатель Идрисова М.М.

Члены рабочей группы:

-воспитатель Гихаева Ф.А.;

-медсестра Магомадова З.С-А.;

-педагог-психолог – Межидова П.И.

- Принять и утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) в ДОУ;

- Принять и утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

2. Ст. воспитателю Идрисовой М.М. провести работу с педагогами по итогам педсовета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ст. воспитателя  
М.М. Идрисова

Заведующий



Е.А. Шидаева

С приказом ознакомлена:  
Старший воспитатель



М.М. Идрисова

МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РАДУГА» С. АЛХАН-ЮРТ»  
(МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кӀоштан ШХЪДУ»  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«АЛХАН-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ №2 «РАДУГА»  
(МБШХЪДУ «Алхан-Юртан берийн беш №2 «Радуга»)

## П Р И К А З

13 января 2023г.

№ 72

с. Алхан-Юрт

### **Об утверждении состава рабочей группы по переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», на основании приказа МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района» от 10.01.2023 года № 06 и на основании протокола педагогического совета от 13.01.2023 г. № 2.1.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы  
старший воспитатель Идрисова М.М.

Члены рабочей группы:

- воспитатель Гихаева Ф.А.;
- медсестра Магомадова З.С.-А.;
- педагог-психолог – Межидова П.И.

2. Утвердить и ввести в действие с 13.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).

3. Рабочей группе:

- организовать работу в соответствии с Положением о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- выполнить мероприятия согласно плану-графику

-привлекать при необходимости иных работников ДОУ для выполнения мероприятий плана-графика;  
-проводить заседания рабочей группы, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А.Шидаева

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Воспитатель

Медсестра

Педагог-психолог



М.М. Идрисова

Ф.А. Гихаева

З.С.-А. Магомадова

П.И. Межидова

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП ДО в «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав (избирается) принимается на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;

-обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;

-создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

-формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

-своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»;

-разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

#### **3.2. Координационная:**

-координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

-приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;

-определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

-анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

-мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;

-анализ действующих ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;

-разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

-приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;

-приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт».

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

-привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документация рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график, дорожная карта внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт».



МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РАДУГА» С. АЛХАН-ЮРТ»  
(МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кӀоштан ШХЬДУ»  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«АЛХАН-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ №2 «РАДУГА»  
(МБШХЬДУ «Алхан-Юртан берийн беш №2 «Радуга»)

### П Р И К А З

13 января 2023г.

№ 73

с. Алхан-Юрт

#### Об утверждении план-графика внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в ДОУ

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», на основании приказа МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района» от 10.01.2023 года № 06 и на основании протокола педагогического совета от 13.01.2023 г. № 2.1., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) в ДОУ согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Ст. воспитателю контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в ДОУ в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 1 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета №3.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А.Шидаева

С приказом ознакомлена:  
Старший воспитатель



М.М.Идрисова

Приложение №1  
к приказу МБДОУ «Детский сад  
№2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»  
от 13.01.2023 № 73

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в**  
**МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>			
Организовать и провести педагогический совет, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы	Март	Рабочая группа	Листы

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП		группа	ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития ДОУ	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития ДОУ
Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав ДОУ
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое направление</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых	Март – май	Заведующий	Аналитическая справка

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
дефицитов			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО (анкетирование)	Апрель – май	Руководитель рабочей группы	Анализ анкетирования
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июнь	Заведующий	Документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое направление</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы		компетенции)	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное направление</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31 мая 2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
<b>6. Финансовое направление</b>			
Обновление и обогащение РППС в группах	В течении года	Заведующий, педагоги	
Приобретение новинок методической литературы	В течении года	Заведующий, педагоги	Картотека
Организация прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ	В течении года	Заведующий	Сводные данные по педагогам